



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อบุคคลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจ้างเหมาบริการ
เป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ได้รับสมัครและสรรหาบุคคล
เพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี และพนักงานธุรการ ตามประกาศ-
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับที่ที่สอบได้ ตามรายละเอียด
ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่
๑๐๑	นางศิริวรรณ แซ่ซี	๑

๒. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่
๒๐๑	นางสาวอรอุมา สมานเชื้อ	๑
๒๐๒	นางสาวอายลดา นิลทอง	๒

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้นี้ มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้สรรหาได้
แต่ถ้ามีการสรรหาสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สรรหาได้
ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สรรหาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการว่าจ้างแล้ว
๒. ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิในการรับการว่าจ้าง
๓. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
๔. ผู้ขึ้นบัญชีไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้
๕. ขาดคุณสมบัติตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสายัณห์ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

รายละเอียดแนบท้ายประกาศประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อบุคคลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจ้างเหมาบริการ
เป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง

- ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ลำดับที่ ๑
- ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑

๒. กำหนดวันรายงานตัวและสถานที่รายงานตัว

- ให้ผู้มีสิทธิได้รับการจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามข้อ ๑. รายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่
ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-
ประถมศึกษาภูเก็ต

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

- (๑) ปริญญาบัตร วุฒิบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- (๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- (๖) ผู้ค้าประกัน ต้องเป็นข้าราชการระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ) และ
บัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
